



master



Master en
**Asesoría Jurídica y
Fiscal en Activos
Inmobiliarios +
Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Asesoría Jurídica y Fiscal en Activos Inmobiliarios + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Asesoría Jurídica y Fiscal en Activos Inmobiliarios + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en Asesoría Jurídica y Fiscal en Activos Inmobiliarios + Titulación...

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2195 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal+ Titulación Universitaria de Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



Resumen

La gestión de activos inmobiliarios se constituye como una de las funciones más importantes en el mercado actual. Las empresas encargadas de la gestión de activos inmobiliarios ganan más protagonismo en el mercado, resulta por ello de máxima importancia una formación especializada en el sector como el Master en Asesoría Jurídica y Fiscal en Activos Inmobiliarios. Con este desarrollarás tu perfil profesional de manera completa bajo los conocimientos actualizados.

A quién va dirigido

El Master en Asesoría Fiscal y Jurídica en Activos Inmobiliarios está dirigido a licenciados o graduados en la rama de Derecho y que quieran especializarse en el área inmobiliaria. Igualmente se dirige a cualquier profesional del sector que quieran ampliar y renovar sus conocimientos en este ámbito. En general, a cualquier interesado por la asesoría fiscal y jurídica especializada en la rama inmobiliaria.

Objetivos

Con el Master en **Asesoría Jurídica y Fiscal en Activos Inmobiliarios + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Prestar servicios legales y jurídicos sobre la adquisición y venta de bienes inmuebles.
- Conocer las distintas implicaciones fiscales derivadas de las operaciones inmobiliarias.
- Identificar los impuestos de aplicación a cada operación y su repercusión fiscal.
- Comprender la estructura jurídico/económica de las propiedades inmobiliarias.
- Conocer el abanico de procedimientos contractuales.
- Conocer la regulación contable que determina las obligaciones de las empresas constructoras e inmobiliarias.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

- Especialista en gestión de activos.- Asesor fiscal en gestión de activos.- Asesor jurídico en gestión de activos.- Gestor de comunidades de propietarias.- Experto en intermediación inmobiliaria.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Master en Asesoría Fiscal y Jurídica en Activos Inmobiliarios te formará en los conocimientos fiscales y jurídicos necesarios para realizar un completo asesoramiento en lo relativo a la tributación de las distintas operaciones inmobiliarias. Además, conocerás el marco normativo que regula las distintas transacciones que se pueden llevar a cabo para desarrollar así tu carrera de manera profesional.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a dark suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a dark suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

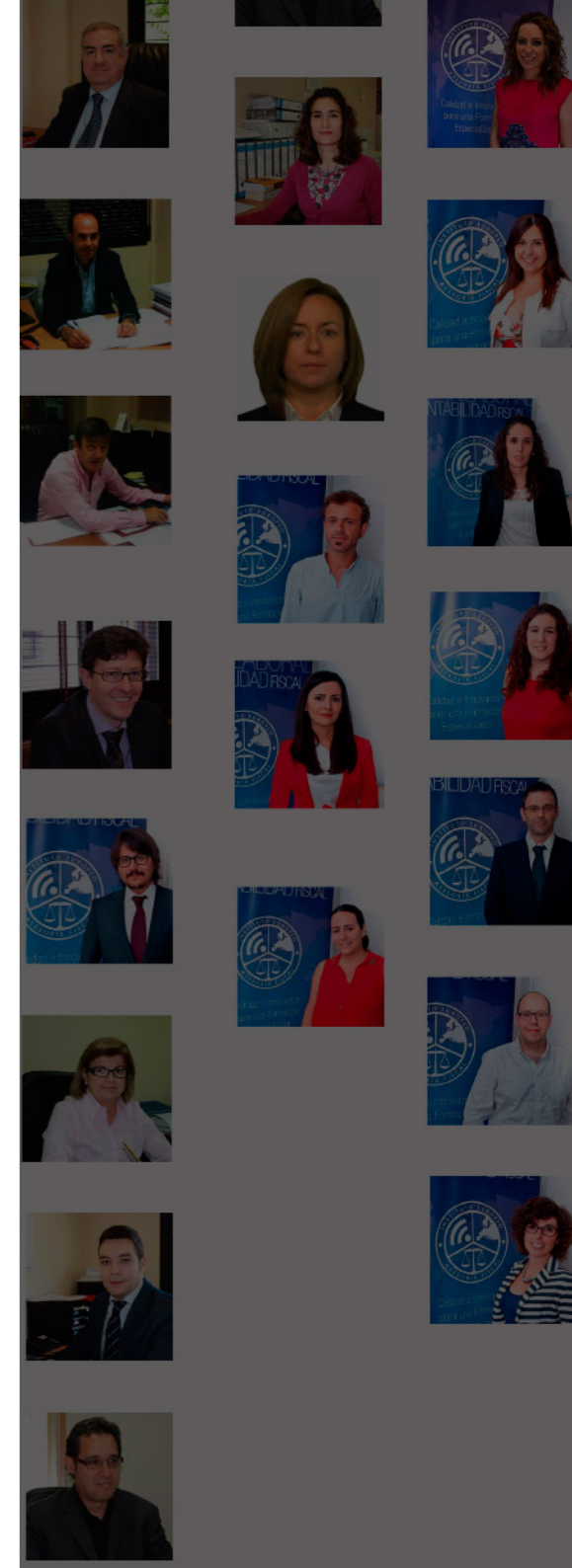
Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master en **Asesoría Jurídica y Fiscal en Activos Inmobiliarios + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho urbanístico: régimen del suelo y ordenación urbana

Módulo 2. Intermediación inmobiliaria: compraventa y arrendamiento

Módulo 3. Arrendamientos: contratos

Módulo 4. Administración de fincas

Módulo 5. Gestión de comunidades de propietarios

Módulo 6. Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias

Módulo 7. Impuesto sobre el patrimonio

Módulo 8. Haciendas locales

Módulo 9. Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

Módulo 1.

Derecho urbanístico: régimen del suelo y ordenación urbana

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

1. Introducción a la gestión urbanística
2. El urbanismo en España
3. - La Ley del Suelo de 1956
4. - Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
5. - Constitución Española de 1978
6. - Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
7. - Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de 20 de marzo de 1997
8. - Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
9. - Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo
10. - Últimas reformas
11. Normativa actual en materia de urbanismo
12. - Estatal
13. - Normativa autonómica
14. Principios de la normativa actual de Suelo
15. - Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
16. - Ordenación del territorio y ordenación urbanística

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RÉGIMEN URBANÍSTICO Y DERECHO DE PROPIEDAD

1. Régimen urbanístico del suelo
2. - El derecho de propiedad del suelo
3. - Función social y propiedad privada
4. Derechos y deberes en materia urbanística
5. - Derechos del ciudadano
6. - Deberes del ciudadano
7. - En suelo urbanizado
8. - En suelo rural
9. Facultades del derecho de propiedad del suelo
10. Deberes y cargas de la propiedad del suelo
11. Licencia de obra
12. Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
13. Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

1. Criterios básicos de utilización del suelo.
2. Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
3. Situaciones básicas del suelo.
4. Utilización del suelo rural.
5. Transformación urbanística.
6. Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
7. Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.
8. Otros aspectos urbanísticos.
9. - Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
10. - Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
11. - Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
12. - Declaración de obra nueva.
13. Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
14. Ejercicio Resuelto. Parcelación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

PLANEAMIENTO E INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS

1. Planeamiento: Introducción
2. Elementos del planeamiento
3. - Clasificación del planeamiento
4. - Bien inmueble como objeto del planeamiento
5. - Características elementales del planeamiento
6. Instrumentos de planeamiento
7. - Planeamiento general en el ámbito local
8. Los Planes Parciales
9. - Aspectos comunes
10. - Determinaciones
11. - Evaluación económica
12. - Sistema de actuación
13. - Iniciativa particular
14. - Documentación a aportar
15. Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
16. Ejercicio Resuelto. Planeamiento

17. Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico

18. Ejercicio resuelto. Plan Cerdá

19. Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA

1. Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
2. - Causa expropriandi
3. - Características generales del procedimiento de expropiación
4. - Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística
5. - Prohibición de la vía expropiatoria de hecho
6. Normas de aplicación
7. - Régimen competencial
8. - Legislación estatal
9. - Legislación autonómica
10. Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
11. - Expropiante
12. - Expropiado
13. - Beneficiario
14. Clases de expropiación
15. Procedimiento de expropiación
16. - Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación
17. - Justiprecio
18. - Pago y toma de posesión
19. - Impuestos

20. Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación

21. Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

RÉGIMEN DE LAS VALORACIONES URBANÍSTICAS

1. Reglas de valoración
2. - Fecha de valoración
3. - Régimen transitorio
4. - Normas de validez general
5. Valoración del suelo
6. - Primer sistema
7. - Segundo sistema
8. - Tercer sistema
9. - Cuarto sistema
10. Actuaciones facultativas: indemnizaciones
11. - Participación en actuaciones de nueva urbanización
12. - Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación
13. Interés aplicable a la valoración urbanística
14. - Demora en la fijación del justiprecio
15. - Demora en el pago del precio fijado
16. - Interés por ocupación urgente
17. - Prescripción
18. - Anatocismo
19. - Interés en caso de retasación

- 20. - Proceso judicial
- 21. - Interés legal del dinero a efectos de justiprecio
- 22. Valoración y autoliquidación tributaria
- 23. Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta
- 24. Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y URBANISMO

- 1. Principios hipotecarios y gestión urbanística
- 2. La inscripción en materia de urbanismo
- 3. - Actos inscribibles
- 4. - Títulos inscribibles
- 5. - Los tipos de asientos
- 6. Anotaciones preventivas de demanda
- 7. - Expediente disciplinario urbanístico
- 8. Procedimiento
- 9. - Tramitación
- 10. - Calificación
- 11. - Contenido
- 12. - Duración
- 13. - Cancelación
- 14. Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
- 15. Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DISCIPLINA URBANÍSTICA: CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 1. Disciplina Urbanística
- 2. Licencias Urbanísticas
- 3. - Clases de licencias urbanísticas
- 4. - Tramitación de licencias
- 5. - Otorgamiento de licencias urbanísticas
- 6. - Denegación de licencias urbanísticas
- 7. - Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas
- 8. Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
- 9. - Deber de conservación
- 10. - Orden de ejecución
- 11. - Declaración de ruina
- 12. Protección de la legalidad
- 13. - Actos edificatorios irregulares
- 14. - Cédulas de habitabilidad
- 15. - Servicios de inspección
- 16. - Control jurisdiccional
- 17. Régimen sancionador
- 18. - Infracciones urbanísticas
- 19. - Clasificación de las infracciones

- 20. - Sanciones urbanísticas
- 21. - Responsables
- 22. - Procedimiento sancionador y órgano competente
- 23. - Extinción de la responsabilidad urbanística
- 24. Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación
- 25. Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

- 1. Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores
- 2. - Elementos subjetivos del tipo
- 3. - Medidas cautelares y reparatorias
- 4. - Penas
- 5. Delitos cometidos por autoridad o funcionario público
- 6. - Elementos subjetivos del tipo
- 7. - Autores del delito
- 8. - Pena
- 9. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores
- 10. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

URBANISMO: APROXIMACIÓN TÉCNICA

- 1. Elementos urbanos
- 2. Elementos comunes de urbanización
- 3. Mobiliario urbano
- 4. Cascos históricos
- 5. Seguridad en obras
- 6. Prácticas mejorables

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

EDIFICACIÓN: APROXIMACIÓN TÉCNICA

- 1. Edificación pública
- 2. Edificación privada
- 3. Elementos comunes a las edificaciones pública y privada
- 4. Prácticas mejorables

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

ELEMENTOS COMUNES A URBANISMO Y EDIFICACIÓN

- 1. Rampas
- 2. Escaleras

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

SOSTENIBILIDAD APLICADA A LA PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN URBANÍSTICA: SMART CITIES

- 1. Smart cities: conceptos de interés
- 2. Modelos de sostenibilidad en Smart Cities
- 3. Smart Cities y grado de madurez
- 4. Medidas para lograr la ciudad inteligente
- 5. El transporte en Smart Cities
- 6. - Planes de Movilidad Urbana Sostenible
- 7. - Sostenibilidad e innovación en el transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA A LOS NUEVOS ENFOQUES DE GESTIÓN URBANA

- 1. Conocimientos sobre la tecnología empleada en Smart Cities
- 2. - Internet de las Cosas
- 3. - Big Data
- 4. - Inteligencia Artificial
- 5. - Nuevos sistemas Cloud
- 6. - Tecnología móvil y 5G
- 7. - Redes de telecomunicaciones de nueva generación

Módulo 2.

Intermediación inmobiliaria: compraventa y arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA RELACIÓN JURÍDICA INMOBILIARIA

1. Introducción: Importancia económica y jurídica
2. El sector inmobiliario español en el entorno europeo
3. Relación jurídica entre intermediador y cliente
4. - El contrato de intermediación inmobiliaria
5. - El contrato de mandato
6. - El contrato de arrendamiento de servicios
7. - Contrato de mediación o corretaje
8. - La nota de encargo
9. La figura del consumidor
10. - Normativa
11. - Figura del consumidor en el ámbito inmobiliario
12. Ejercicio práctico resuelto. Realizar nota de encargo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LA ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO I

1. El Agente de la Propiedad Inmobiliaria (API)
2. Normativa
3. Ingreso en la profesión
4. Colegio profesional
5. - Requerimientos
6. - Fianza
7. - Oposición a la colegiación
8. - Situación colegial
9. - Régimen disciplinario
10. Aspectos laborales de la profesión
11. - Despliegue de efectos
12. - Garantías ad personam
13. - Organización del trabajo
14. - Grupos profesionales
15. - Jornada, permisos, vacaciones y excedencias
16. Características del API
17. Estrategias y técnicas para la compraventa
18. Marketing
19. Código deontológico y de conducta profesional del API

20. - Código Deontológico y de Conducta Profesional del Agente de la Propiedad Inmobiliaria

21. - Código Deontológico Europeo para Profesionales Inmobiliarios

22. Ejercicio práctico resuelto. Rescisión de contrato por violación de la exclusividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO II

1. Otros profesionales del sector inmobiliario
2. Administrador de fincas
3. Captador inmobiliario
4. Broker inmobiliario
5. La intermediación inmobiliaria en Cataluña
6. Ejercicio práctico resuelto. Honorarios del captador inmobiliario

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales
2. - Concepto y caracteres
3. - La posesión
4. - Análisis de los derechos reales limitativos del dominio
5. Derechos personales sobre bienes inmuebles
6. - Los arrendamientos urbanos
7. - Los arrendamientos rústicos
8. - El contrato de aparcería
9. El derecho real de hipoteca inmobiliaria
10. - Caracteres y requisitos
11. - Elementos personales, reales y formales
12. - La hipoteca inversa
13. Protección de datos en el ámbito inmobiliario
14. - Código Tipo del Sector de la Intermediación Inmobiliaria
15. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio
2. - Concepto y terminología
3. - Clases de Propiedad
4. - Limitaciones del dominio
5. - Modos de adquirir y de perder la propiedad
6. Las plazas de garaje
7. La propiedad horizontal
8. - Régimen legal
9. - Constitución del régimen de propiedad horizontal
10. - La comunidad de propietarios, órganos, acuerdos de la junta
11. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
12. La ley de ordenación de la edificación
13. Ejercicio práctico resuelto. Conceptos elementales: Derechos sobre los bienes inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL

1. Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido
2. La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines
3. El Registro de la propiedad
4. - La finca como objeto del registro
5. - La inmatriculación
6. - Situaciones inscribibles
7. - Títulos inscribibles
8. - Situaciones que ingresan en el registro
9. - Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad
10. Ejercicio práctico resuelto. Solicitud de expediente de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL CONTRATO DE COMPRAVENTA I

1. Importancia económica y jurídica
2. Concepto y caracteres del contrato
3. Contratos análogos
4. - Cesión de derechos
5. - Permuta
6. - Cesión en pago: Dación en pago y Dación para pago
7. - Leasing: arrendamiento financiero
8. - Negocio fiduciario
9. - Aportación de un inmueble a una sociedad
10. - Cesión en posesión de Viviendas de Protección Oficial
11. Sujetos de la compraventa
12. - Conceptos previos
13. - Personas físicas
14. - Personas jurídicas
15. Objeto de la compraventa: el bien inmueble
16. Causa de la compraventa inmobiliaria
17. Forma y perfección de la compraventa inmobiliaria
18. El precio de la compraventa inmobiliaria
19. Obligaciones del vendedor

20. - Entrega
21. - Saneamiento
22. - Licencia de primera ocupación
23. - Hipoteca pendiente
24. - Notificaciones relativas a la Propiedad Horizontal
25. - Documentos de obra ejecutada
26. - Certificación de eficiencia energética
27. Obligaciones del comprador
28. - El pago del precio
29. - El pago de los intereses
30. - El lugar de entrega
31. - Resolución del contrato
32. - Garantías en el pago: aval, reserva de dominio, pacto comisorio e hipoteca
33. Problema de la propiedad en supuestos de doble venta
34. - Inmuebles inscritos en el Registro
35. - Inmuebles no inscritos en el Registro
36. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL CONTRATO DE COMPRAVENTA II

1. Trámites previos a la compraventa
2. Modelos de contrato
3. - Contrato de compraventa de bienes inmuebles
4. - Contrato de arras o señal
5. - Contrato de opción de compra
6. - Promesa de compra y venta
7. - Contratos relacionados con la construcción de edificios
8. Modelos de precontrato
9. - Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de arras o señal
10. - Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de anticipo del precio sin constituir arras o señal
11. - Contrato de promesa de compraventa
12. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de promesa de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I

1. Concepto y características el contrato de arrendamiento
2. Elementos del contrato
3. Normativa reguladora
4. Derechos y deberes del arrendatario
5. El subarriendo
6. Obligaciones del arrendador
7. Enajenación de la cosa arrendada
8. El juicio de desahucio
9. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de Arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II

1. La legislación especial sobre arrendamientos urbanos
2. Tipos de contratos de arrendamientos urbanos
3. Contrato de arrendamiento de vivienda
4. Duración del contrato: prórrogas
5. La renta
6. La fianza
7. Obras de conservación y mejora
8. Cesión del arrendamiento
9. La subrogación en el contrato de arrendamiento
10. Extinción del arrendamiento
11. Indemnización al arrendatario
12. Régimen transitorio de los contratos anteriores al 09/05/85 (Decreto Boyer)
13. Ejercicio práctico resuelto. Resolución del contrato de arrendamiento

Módulo 3.

Arrendamientos: contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ARRENDAMIENTOS RUSTICOS

1. Arrendamiento rústico: conceptualización y normativa aplicable
2. Contrato de Arrendamiento Rústico: Partes y Formalización
3. Duración de los arrendamientos
4. Fianza y Renta
5. Derechos y obligaciones de las partes
6. Extinción, resolución y suspensión del contrato
7. Las aparcerías
8. - Ejemplo: El contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ARRENDAMIENTOS NO AFECTOS Y PECULIARES

1. Contrato de arrendamiento de Industria
2. Viviendas turísticas
3. Arrendamiento para uso distinto de vivienda: Edificaciones y mejoras
4. Plazas de garaje
5. Arrendamiento de viviendas por razón del cargo que se desempeña: Porteros, guardas, asalariados, empleados y funcionarios
6. Viviendas protegidas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DESAHUCIO POR FALTA DE PAGO

1. Regulación: El Desahucio en la LEC
2. Procedimiento y tipos de desahucio
3. - Procedimiento monitorio
4. - Procedimiento verbal, reclamación de rentas
5. - Juicio de desahucio

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I: VIVIENDA, LOCAL Y PLAZA DE GARAJE

1. Contrato Arrendamiento de Vivienda: Aproximación
2. Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Vivienda
3. - Inventario de enseres de la vivienda
4. - Solicitud de permiso para la realización de obras
5. - Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza.
6. - Requerimiento por falta de pago de la vivienda
7. - Desistimiento del arrendatario
8. Contrato de Arrendamiento de local: Aproximación
9. Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de local
10. - Inventario de enseres del local
11. - Solicitud de permiso para la realización de obras
12. - Acuerdo de finalización de contrato con liquidación de fianza
13. - Requerimiento por falta de pago del local
14. - Desistimiento del arrendatario
15. - Solicitud de autorización para subarriendo parcial del local
16. - Contrato de subarriendo parcial del local
17. Contrato de Arrendamiento de plaza de garaje: Aproximación
18. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de plaza de garaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MODELOS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II: INDUSTRIA, DESPACHO PROFESIONAL Y ARRENDAMIENTO RÚSTICO

1. Contrato de Arrendamiento de industria: Aproximación
2. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de Industria
3. Contrato de Arrendamiento de despacho profesional: Aproximación
4. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento de despacho profesional
5. Contrato de Arrendamiento rústico: Aproximación
6. - Ejemplo: Contrato tipo de Arrendamiento rústico

Módulo 4.

Administración de fincas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales
2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
4. El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio
2. La Comunidad de bienes y el condominio
3. Las Propiedades especiales
4. La Propiedad horizontal
5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6. La ley de ordenación de la edificación
7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

1. Elementos del contrato
2. Condiciones de contratación
3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4. Tipos de contratos inmobiliarios
5. Contratos relacionados con la construcción de edificios
6. El contrato de mandato
7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2. Clausulado habitual
3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

Módulo 5.

Gestión de comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA PROPIEDAD HORIZONTAL I CONSTITUCIÓN, REQUISITOS Y EXTINCIÓN

1. Propiedad Horizontal: Aproximación
2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
5. El Título Constitutivo: Aproximación
6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LA PROPIEDAD HORIZONTAL II FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

1. Comunidades de bienes
2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
4. Garajes
5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

1. El Título Constitutivo
2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
3. La cuota de participación
4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La Junta de Propietarios
2. El Presidente
3. El Vicepresidente
4. El Administrador
5. El Secretario
6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LA JUNTA DE PROPIETARIOS

1. Competencias de la Junta de Propietarios
2. Clases de Junta
3. Convocatoria de la Junta
4. Documentación de la comunidad
5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
6. - Adopción de acuerdos: mayoría y unanimidad
7. - Notificación a los propietarios ausentes
8. - Mayorías en la adopción de acuerdos
9. - Mayorías especiales
10. - Requisitos de un acuerdo para ser válido, cómputo de votos y cuota de participación
11. - La adopción de acuerdos; cálculos para comprobar su validez
12. - Imposibilidad de la toma de acuerdos por inasistencia o insuficiencia de quórum de los propietarios a la Junta
13. - Impugnación de los acuerdos de la Junta
14. - Notificación a los propietarios ausentes de la Junta
15. - Disconformidad con los acuerdos de una junta a la que no se asistió
16. - Diferencia entre acuerdos nulos y anulables
17. Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

1. Elementos Comunes en General
2. Elementos Comunes en Particular
3. - Mantenimiento y reparaciones
4. - Uso y modificación
5. - Instalación de antenas
6. - Elementos estructurales
7. - Fachadas y elementos de cierre que las conforman
8. - Elementos destinados a esparcimiento
9. Los Elementos Privativos
10. Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Derechos y Obligaciones de la Comunidad
2. - Conservación del inmueble
3. - Responsabilidad de la comunidad frente a terceros
4. Derechos y Obligaciones de los Propietarios
5. - Derechos relativos a elementos privativos y Comunes
6. - Obligaciones relativas a elementos privativos y comunes
7. Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Obras en Elementos Comunes
2. Obras de reparación en Elementos Comunes
3. - Contribución a las obras de reparación
4. Obras de Innovación en Elementos Comunes
5. - Contribución a las obras de innovación
6. Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
7. Obras en Elementos Privativos
8. Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción
2. Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
3. La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
4. El Seguro Multirriesgo
5. Revalorización de las Garantías
6. Exclusión de la cobertura
7. El Seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
2. La Legitimación procesal
3. - La legitimación activa
4. - La legitimación pasiva
5. La Postulación Procesal
6. - Poderes otorgados a abogados y procuradores
7. - Procedimientos en que se requiere la presencia de Abogado y Procurador
8. Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
9. - Procedimiento para solicitar el relevo del cargo de Presidente
10. - Procedimiento para suplir acuerdos de la Junta
11. - Procedimiento para adaptar los estatutos de la comunidad a la legalidad vigente
12. - Procedimiento de impugnación de acuerdos de la Junta
13. - Procedimiento de la acción de cesación de actividades prohibidas del Art. 7.2 LPH
14. - Procedimiento de reclamación de deudas a propietarios morosos
15. La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
16. Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Introducción. Requisitos legales
2. Objeto de la Comunidad de propietarios
3. Normalización Contable
4. Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
5. - Grupo 1. Financiación Básica
6. - Grupo 2. Inmovilizado
7. - Grupo 3. Existencias
8. - Grupo 4. Acreedores y deudores
9. - Grupo 5. Cuentas financieras
10. - Grupo 6. Compras y Gastos
11. - Grupo 7. Ventas e Ingresos
12. Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
13. El fondo de reserva y el presupuesto
14. Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. La gestión laboral: Introducción
2. Contratación de Personal
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Trámites Periódicos
5. La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
6. Extinción de la relación laboral
7. Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

1. Normativa General de Protección de datos
2. La protección de Datos en España
3. Legitimación para el tratamiento de datos
4. Identificación de tratamiento de datos
5. Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
6. Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
7. - Obligaciones de los administradores de fincas derivadas de su actividad específica en el ámbito de las comunidades de propietarios
8. - Obligaciones en materia de seguridad en los tratamientos de datos personales de las comunidades de propietarios
9. Registro de actividades de tratamiento
10. Supuestos específicos
11. Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

Módulo 6.

Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
2. - Obligado tributario
3. - Sujeto pasivo
4. - Responsabilidad tributario
5. - Hecho imponible
6. - Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta
7. - Tipo impositivo
8. - Cuota tributaria
9. - Impreso declarativo
10. Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
11. Imposición Directa
12. - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
13. - Impuesto sobre el Patrimonio
14. - Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
15. - Impuesto sobre Sociedades
16. Imposición Indirecta
17. - Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados
18. - Impuesto sobre el Valor Añadido
19. Imposición Local

20. - Impuesto sobre Bienes Inmuebles
21. - Impuesto sobre actividades Económicas
22. - Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
23. - Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

1. Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
2. - Operaciones inmobiliarias en el IRPF
3. Rendimientos del Trabajo
4. - Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso
5. - Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso
6. Rendimientos de capital inmobiliario
7. - Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario
8. - Gastos deducibles
9. - Gastos no deducibles
10. - Rendimiento Neto Reducido
11. - Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario
12. - Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario
13. Imputación de Rentas Inmobiliarias
14. Rendimientos de actividades económicas
15. Ganancias y pérdidas patrimoniales
16. - Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas
17. - Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos
18. Vivienda: incentivos fiscales
19. - Rendimientos de capital inmobiliario

20. - Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual

21. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
2. - Naturaleza
3. - Principales funciones del impuesto
4. - Ámbito de aplicación
5. - Devengo del impuesto
6. - Sujetos pasivos
7. - Obligación de nombrar a un representante
8. - Convenios y tratados internacionales
9. - Exenciones
10. Titularidad de los elementos patrimoniales
11. Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
12. - Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio
13. - Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas
14. - Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad
15. Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
16. - Base liquidable
17. - Cuota íntegra
18. - Cuota líquida
19. - Presentación de la declaración
20. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Introducción al Impuesto sobre Sociedades
2. - Regulación
3. - Naturaleza
4. - Ámbito de aplicación espacial
5. - Hecho imponible
6. - Contribuyentes
7. - Periodo impositivo
8. - Devengo del impuesto
9. Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
10. - Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
11. - Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles
12. - Amortización de inmuebles
13. - Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible
14. Liquidación del Impuesto
15. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones
2. - Regulación
3. - Características del impuesto
4. - Objeto del impuesto
5. - Compatibilidad con otros impuestos
6. Ámbito territorial del impuesto
7. Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)
8. - Sucesiones
9. - Donaciones
10. Reducciones estatales y autonómicas
11. - Reducciones en adquisiciones mortis causa
12. - Reducciones en adquisiciones inter vivos
13. Tarifas y coeficiente multiplicador
14. - Tipo de gravamen
15. - Cuota tributaria: coeficiente multiplicador
16. Deducciones y bonificaciones
17. - Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa
18. - Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos
19. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Introducción al IRNR
2. - Regulación
3. - Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
4. - Hecho imponible
5. - Base imponible
6. - Cuota tributaria
7. - Devengo
8. Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
9. Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
10. Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
11. - Rentas obtenidas con establecimiento permanente
12. - Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
13. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

IMPOSICIÓN INDIRECTA IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
2. - Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias
3. - Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
4. - Devengo en las operaciones inmobiliarias
5. Exención en las operaciones inmobiliarias
6. - Disposiciones generales
7. - Exenciones inmobiliarias
8. Tipo Impositivo
9. - Tipo general
10. - Tipo reducido
11. - Tipo superreducido
12. Regla de la Prorrata
13. - Reglas generales
14. - Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
15. - Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales
16. - Exclusión y límites al derecho a la deducción
17. - Caducidad del derecho a deducir
18. - Reglas especiales: prorrata
19. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)

20. Autoconsumo de bienes de inversión
21. - Autoconsumo de bienes
22. - Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión
23. - Autoconsumo interno y regla de prorrata
24. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

IMPOSICIÓN INDIRECTA IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
2. - Régimen jurídico aplicable
3. - Naturaleza y características
4. - Modalidades
5. - Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades
6. - Principios
7. - Ámbito de aplicación
8. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
9. - Hecho imponible
10. - Operaciones sujetas
11. - Operaciones no sujetas
12. - Sujeto pasivo
13. - Base imponible
14. - Tipo de gravamen
15. - Operaciones más usuales
16. Operaciones Societarias
17. - Cuestiones generales
18. - Compatibilidad con otras modalidades del impuesto
19. - Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias

20. - Base imponible y Tipo de gravamen
21. Actos Jurídicos Documentados
22. - Hecho imponible
23. - Base imponible y base liquidable
24. - Tipo de gravamen
25. - Operaciones más usuales
26. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

Módulo 7.

Impuesto sobre el patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CUESTIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Impuesto sobre el Patrimonio: Introducción
2. Cuestiones generales
3. - Naturaleza y hecho imponible
4. - Ámbito territorial
5. - Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio
6. - Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
7. Exenciones
8. Titularidad de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LIQUIDACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Esquema de liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
2. Videotutorial: Fase 1ª. Determinación de la base imponible (patrimonio neto)
3. - Reglas específicas de valoración de los bienes y derechos
4. - Videotutorial: Valoración acciones en el IP
5. - Cargas y deudas deducibles
6. - Patrimonio Neto (base imponible)
7. Fase 2ª. Determinación de la base liquidable
8. Fase 3ª. Determinación de la cuota íntegra
9. - Regla General
10. - Regla especial: bienes y derechos exentos con progresividad
11. Fase 4ª. Determinación de la cuota resultante
12. - Reducción por límite conjunto con el IRPF
13. - Deducción por impuestos satisfechos en el extranjero
14. - Bonificación de la cuota en Ceuta y Melilla
15. - Bonificaciones autonómicas
16. Gestión del Impuesto

Módulo 8.

Haciendas locales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

HACIENDAS LOCALES: IBI E IAE

1. Las Haciendas Locales: Introducción
2. - Recursos de las entidades locales
3. - Impuestos exigibles por las entidades locales
4. - Gestión de los impuestos municipales
5. Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)
6. - Naturaleza
7. - Hecho imponible
8. - Exenciones
9. - Videotutorial: Sujeto pasivo
10. - Base imponible y base liquidable
11. - Cuota tributaria
12. - Bonificaciones
13. - Recargos
14. - Período impositivo y devengo
15. - Gestión del impuesto
16. - El IBI en Navarra y en los Territorios Históricos Vascos
17. - Ejercicio práctico resuelto: Impuestos sobre Bienes Inmuebles
18. Videotutorial: Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
19. - Normas generales

20. - Hecho imponible y naturaleza
21. - Sujetos pasivos
22. - Obligaciones censales
23. - Exenciones
24. - Cuota tributaria
25. - Bonificaciones
26. - Prorrato de cuotas
27. - Período impositivo y devengo
28. - Gestión del impuesto
29. - El IAE en los Territorios Forales
30. Ejercicio práctico resuelto: Impuesto sobre Actividades Económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

HACIENDAS LOCALES: OTROS IMPUESTOS (IVTM, ICIO, IIVTMNU E IMGS)

1. Cuestiones generales: Impuestos municipales voluntarios
2. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)
3. - Hecho imponible
4. - Exenciones
5. - Videotutorial: Sujetos pasivos
6. - Cuota tributaria
7. - Bonificaciones
8. - Período impositivo y devengo
9. - Gestión del impuesto
10. - Esquema de liquidación del impuesto
11. - Ejercicio práctico resuelto: Liquidación del IVTM
12. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)
13. - Hecho imponible y exenciones
14. - Sujetos pasivos
15. - Base imponible, cuota tributaria y devengo
16. - Gestión del impuesto
17. - Ejercicio práctico resuelto: Liquidación del ICIO
18. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)
19. - Hecho imponible

20. - Exenciones
21. - Sujetos pasivos
22. - Base imponible
23. - Cuota íntegra
24. - Cuota líquida
25. - Devengo
26. - Gestión del impuesto
27. - Esquema de liquidación del impuesto
28. - Ejercicio práctico resuelto: Liquidación IIVTNU
29. Impuesto Municipal sobre Gastos Suntuarios
30. - Hecho imponible y sujeto pasivo
31. - Base imponible
32. - Tipo de gravamen, devengo y gestión del impuesto

Módulo 9.

Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

1. Normalización contable y planes sectoriales
2. - Normalización contable
3. - Planes sectoriales
4. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
5. - Concepto de empresa constructora
6. - Concepto de empresa inmobiliaria
7. Regulación contable
8. - Empresas constructoras
9. - Empresas inmobiliarias
10. Marco conceptual del Plan General Contable
11. - Coste histórico o coste
12. - Valor razonable
13. - Valor neto realizable
14. - Valor actual
15. - Valor en uso
16. - Coste de venta
17. - Coste amortizado
18. - Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
19. - Valor contable o en libros

20. - Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC

1. Albaranes y anticipos
2. - Contabilidad de los albaranes
3. - Contabilidad de los anticipos
4. Norma 8. Arrendamiento financiero
5. - Arrendamiento financiero. Leasing
6. - Arrendamiento operativo
7. - Arrendamiento en las microempresas
8. Norma 10. Existencias
9. - Valoración inicial
10. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
2. - Aspectos comunes
3. - Ingresos por ventas
4. - Ingresos por prestación de servicios
5. Norma 15. Provisiones y contingencias
6. - Reconocimiento
7. - Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

1. Ámbito de aplicación
2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
5. - Norma 3. Inmovilizado material
6. - Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
7. - Norma 13. Existencias
8. - Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
9. - Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
10. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
11. - Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
12. Obras realizadas por encargo y con contrato
13. - Método de porcentaje de realización
14. - Método de contrato cumplido
15. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
16. Obras realizadas sin existencia de contrato
17. - Procedimiento contable venta de obra acabada
18. Certificación de obra y factura
19. - Devengo del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II

1. Operaciones específicas en empresas constructoras
2. - Provisiones y correcciones de valor (Norma 13 4a)
3. - Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
4. - Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
5. - Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
6. - Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
7. - Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
8. - El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
9. - Depósito de garantías
10. Operaciones con subcontratistas
11. - Inversión del sujeto pasivo
12. - Aspectos formales
13. Contabilidad de las UTES
14. - Aspectos generales de las UTES
15. - Negocios conjuntos
16. - Concepto de UTES
17. - Contabilidad de la UTES
18. - Contabilidad del partícipe
19. - Caso práctico resuelto de UTES

20. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
21. - El Balance
22. - La cuenta de pérdidas y ganancias
23. - La memoria
24. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora
25. - Operaciones con subcontratistas
26. - Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS

1. El proyecto de obra
2. - Etapas del proyecto de obra
3. - Partes o documentos básicos del proyecto de obra
4. El presupuesto de obra
5. - La unidad de obra
6. - Precios que intervienen en el presupuesto de obra
7. - Requisitos del presupuesto
8. - Contenido del presupuesto
9. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
10. - Costes atendiendo a su naturaleza
11. - Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
12. - El coste de la unidad de obra
13. Valoración de costes
14. - El sistema de costes completos
15. - El sistema de costes variables
16. - Costes de la subactividad
17. Imputación de ingresos en la empresa constructora
18. - Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
19. - Imputación de ingresos en obras menores
20. - Valoración de obras en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I

1. Ámbito de aplicación
2. - Actividad promotora inmobiliaria
3. - Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta
4. Cuadro de cuentas
5. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias
6. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
7. - Norma 2. Inmovilizado material
8. - Norma3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
9. - Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
10. - Norma 13. Existencias
11. - Norma 15. IVA
12. - Norma 17. Compras y gastos
13. - Norma 18. Ventas e ingresos
14. - Norma 21. UTES
15. Contabilidad de los ingresos
16. - Ingresos por venta de inmuebles
17. - Ingresos por arrendamiento de inmuebles
18. - Ingresos por intermediación en la venta
19. - Contabilidad del contrato de arras

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS

II

1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
2. - Valoración de las existencias
3. - Terrenos y construcciones
4. - Correcciones de valor y provisiones
5. - Bienes recibidos por cobro de créditos
6. - Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
7. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
8. - Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
9. - Apuntes contables de ambos tipos de permuta
10. - Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
11. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
12. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
13. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
14. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
15. - Traspaso de existencias a inmovilizado
16. - Traspaso de inmovilizado a existencias
17. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
18. Préstamos hipotecarios subrogables.
19. Derechos de superficie y retracto.

20. - Derechos de superficie
21. - Derecho de retracto
22. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
23. - El balance
24. - La cuenta de pérdidas y ganancias
25. - La memoria

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

